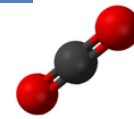


Tekniskt basår i samverkan/TBiS



- Projektledare Vibeke Sjögren
- vibeke.sjogren@ljudal.se
- +46707259828

Kommunikationsguide

Den som har en verksamhet, har ett varumärke. Guiden ska hjälpa oss att göra Projekt Tekniskt basår i samverkan/TBiS känt, att skapa engagemang och dialog samt inge förtroende. Det är inte bara namnet eller logotypen utan vad vi gör i verksamheten, vilka vi är och hur vi förhåller oss till varandra och vår omvärld, som styr uppfattningen om oss. Hur vi agerar skapar bilden av Projekt Tekniskt basår i samverkan. Alla vi som arbetar i projektet är TBiS starkaste budbärare och ambassadörer. Vi måste känna till projektets mål, kännetecken och värden. Vi måste skaffa oss kunskap om hur vi kommunicerar detta internt och externt – att bygga ett varumärke. Det tar tid och det krävs uthållighet för att lyckas. Målet är att bygga upp en hållbar och gemensam plattform för det arbetet.

Kommunikationsguiden ska vara ett stöd för TBiS kommunikationsinsatser, såväl interna som externa, våra riktlinjer för information, grafisk profil, material- och bildhantering. Som stöd finns en grafisk manual och lathund TBiS i digitala medier

Kommunikationens mål

- Att vara ett medel för Projekt Tekniskt basår i samverkan´s samarbetspartners och medarbetare
- Att uppnå verksamhetens mål.
- Att ge medborgarna insyn i verksamheten och möjlighet att engagera sig i projektets utveckling.
- Att vara ett medel för innovativ samverkan.
- Att vara ett medel för att profilera projektets styrkor, behov och möjligheter och verka engagerande, involverande och opinionsbildande.

All kommunikation ska vara

Lättillgänglig. Tydlig. Snabb. Trovärdig. Begriplig. Målgruppsanpassad.

Intern kommunikation ska

- se till att varje aktör i projektet har tillgång till den information som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifter på bästa sätt
- informera alla medarbetare om projektets mål och process. Ger alla en möjlighet att ta ansvar för sin arbetsinsats, som en del av helheten.
- stimulera till ökad delaktighet och dialog mellan samtliga projektaktörer och samverkansparter.
- skapa en gemensam grund för att främja den externa kommunikationen och Omvärldsorienteringen

Extern kommunikation ska

- stödja och stimulera dialogen mellan projektaktörer och medborgare, projektaktörer och andra verksamheter
- informera medborgare, verksamheter och organisationer och vara en plattform för kunskap, innovativa samarbeten och utveckling
- stimulera till ett ökat engagemang och involvera fler i utvecklingsprocessen
- skapa förståelse för fattade beslut genom att informera om bakgrund, syfte och innehåll

Strategisk och integrerad

- Med en strategisk kommunikation ska vi underlätta att nå uppsatta mål och att syftet med projektet säkerställs. En integrerad kommunikation bygger på en helhets- och samsyn.
- Kommunikation med flera målgrupper ska ha samstämmiga budskap och samordnas ifråga om tid och kanal.
- Våra kommunikationsinsatser ska planeras och integreras i det dagliga processarbetet. Vi följer upp och utvärderar arbetet.

Målgrupper

Internt

- Medarbetare; styrgrupp, arbetsgrupper
- Förtroendevalda och chefer, lokal och regional nivå
- Näringslivet

Externt

- Invånarna i Gävleborgs län, potentiella studerande och studerande
- Näringslivet
- Offentliga aktörer
- Organisationer och föreningar
- Andra projekt/verksamheter med kopplingar till regionen och utbildning

Kommunikationskanaler

Interna

- diskussions-och dokumentforum på hemsidan via egen inlogg**
- e-post**
- det personliga mötet** ex styrgruppen 4 ggr/år, arbetsgruppen 1 g/mån

-telefonmöten / telebild

-presentations-och kommunikationsverktyg som exempelvis prezi och teamviewer kan vara ett komplement eller alternativ. **Prezi** är ett webbaserat presentationsprogram och verktyg för att förmedla information. **Teamviewer**, fjärrstyrd förbindelse som kan användas ex vid onlinemöten.

-Webb; Hemsidan plus blogg

-Nyhetsbrev Projektaktörerna sprider också i sina egna led

-Intern facebookgrupp

Externa

-Webb; Hemsida

-Nyhetsbrev 1 g/mån

-Facebook

-Broschyr

-Opinionsbildare

-Möten, mässor, seminarier och konferenser

-Skrivelser

-Skyltning, annonsering

-Media

Målgrupper som vi vill nå via media

-Regionens invånare

-Invånare i övriga landet

-Myndigheter och samarbetsorganisationer

-Andra regioner

-Näringslivet lokalt och regionalt

-Medarbetare

Kanaler

-Dagstidningar i Gävleborgs län

-Internet / webbmedia

-Sociala medier

-Riksmedia

-Regional och lokal radio och tv

-Fackpress och magasin

-Frilansjournalister

Verktyg

-Personliga kontakter

-Pressmeddelanden

-Presskonferenser och mediaseminarier

-Debattartiklar

-Nyhetsbrev

-Sociala medier

-Event och workshops

-Insändare

-Experter-profiler-"ambassadörer"

-Pressrum på Internet

Ansvar

- Projektledaren har det koordinerande ansvaret för material, text och bild i intern och extern kommunikation
- Projektledaren är administratör för facebook, blogg och hemsida.
- Projektledaren har det övergripande ansvaret för att informations- och marknadsföringsmaterial hålls uppdaterade och tillgängliga.
- Alla projektmedarbetare har ett eget ansvar att hålla sig informerade till nytta för verksamheten och vara en ambassadör för densamma.
- Alla projektmedarbetare har ansvar att tillhandahålla information och kunskap för projektets utveckling och ansvara för sin egen delaktighet i kommunikationsarbetet.